

## **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

### **A. DOTACJA**

#### **I. DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną datą (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku):**

- 1) Dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy (np. statut, umowa spółki itp.), **właściwe dla danej formy prawnej.**
- 2) Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (np. UCHWAŁY odpowiednich organów Wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy), jeżeli nie wynika z KRS lub CEiDG.
- 3) UPOWAŻNIENIE do podpisywania dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku jego podpisania przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych.
- 4) Aktualny (nie starszy niż 3 miesiące) wyciąg z rejestru dzienników i czasopism (jeśli dotyczy).

#### **II. OŚWIADCZENIA - podpisane, zgodnie z reprezentacją, wypełnione oświadczenia o poniższej treści:**

##### **1) Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy**

Ja, niżej podpisany/a [IMIĘ I NAZWISKO] oświadczam, że wobec [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarycznemu, nie zawiesił/a swojej działalności, nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze; przeciwko [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne; żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY], nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy również osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

##### **2) Oświadczenie w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty**

[NAZWA WNIOSKODAWCY] oświadcza, że w przypadku gdy zostanie z nim podpisana umowa o dofinansowanie niniejszego projektu, odnośnie wydatków przekraczających kwotę 2.000,00 PLN, będzie dokonywał wydatku w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem następujących zasad:

- a) wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia,
- b) opublikowanie ogłoszenia na swojej stronie internetowej (dotyczy wydatków przekraczających kwotę 20.000,00 PLN),
- c) niedokonywania wydatku na rzecz podmiotu powiązanego.

Zasady, o których mowa powyżej zostaną szczegółowo określone w umowie o dofinansowanie. [NAZWA WNIOSKODAWCY] oświadcza, iż w przypadku dokonania wydatku z naruszeniem zasad, o których mowa powyżej dofinansowanie może być obniżone lub umowa może być wypowiedziana.

### III. POMOC PUBLICZNA

1. **POMOC DE MINIMIS** (w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie w całości lub w części będzie stanowić pomoc de minimis dla Wnioskodawcy).

Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

2. **POMOC PUBLICZNA POŚREDNIA** (wszyscy Wnioskodawcy).

Informacja dotycząca pomocy pośredniej.

### IV. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE

#### **Wydawnictwa prasowe, w całości poświęcone ochronie środowiska i zrównoważonemu rozwojowi**

- 1) Informacja dotycząca tematyki planowanych do publikacji artykułów/felietonów/reportaży;
- 2) Informacja na temat poziomu uśrednionej wysokości sprzedaży 3 ostatnich, wydanych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, numerów wydawnictwa (jeśli dotyczy);
- 3) Kalkulacja kosztu wydania 1 numeru wydawnictwa, z podaniem kosztów jednostkowych;
- 4) 3 ostatnie, wydane przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie numery wydawnictwa – wersja papierowa i wersja elektroniczna ze wskazaniem adresu pod jakim wersja elektroniczna jest ogólnodostępna (jeśli dotyczy).

### B. POŻYCZKA

#### **I. DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną datą (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku):**

- 1) Dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy (np. statut, umowa spółki itp.), właściwe dla danej formy prawnej.
- 2) Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (np. UCHWAŁY odpowiednich organów Wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy), jeżeli nie wynika z KRS lub CEiDG.
- 3) UPOWAŻNIENIE do podpisywania dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku jego podpisania przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych.

#### **II. FINANSOWE (jeśli Wnioskodawca zobowiązany jest do ich sporządzania zgodnie z obowiązującymi przepisami, składane w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy)**

##### kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją z aktualną datą (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku):

- 1) Sprawozdanie finansowe (zgodne z ustawą o rachunkowości) za 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku (lub ostatnie 3 zatwierdzone sprawozdania).
- 2) Opinia biegłego rewidenta i raport z badania sprawozdania finansowego za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeśli sprawozdanie podlega badaniu biegłego).
- 3) Wyciąg z planu finansowego na dany rok (lub okres obejmujący dofinansowanie) potwierdzony przez właściwy organ nadzorujący (jeśli dotyczy).
- 4) Dane o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku zgodnie z układem określonym przez wewnętrzne przepisy kościelne (jeśli dotyczy).
- 5) Aktualna, Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej (dotyczy jednostek samorządu terytorialnego).
- 6) Roczne zeznanie podatkowe Wnioskodawcy za ostatnie 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz deklaracje podatkowe za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku.

**W przypadku, kiedy na dzień złożenia wniosku wnioskodawca prowadzi działalność przez okres krótszy niż 3 lata poprzedzające rok złożenia wniosku, składa dokumenty określone w pkt 1 i/lub 2, 4 i 6), dotyczące okresu prowadzonej działalności.**

### **III. OŚWIADCZENIA**

#### **1) Oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy**

Ja, niżej podpisany/a [IMIĘ I NAZWISKO] oświadczam, że wobec [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarzycznemu, nie zawiesił/a swojej działalności, nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze; przeciwko [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne; żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY] nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, żaden z urzędujących członków organu zarządzającego [NAZWA WNIOSKODAWCY], nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy również osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

#### **2) Oświadczenie w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty**

[NAZWA WNIOSKODAWCY] oświadcza, że w przypadku gdy zostanie z nim podpisana umowa o dofinansowanie niniejszego projektu, odnośnie wydatków przekraczających kwotę 2.000,00 PLN, będzie dokonywał wydatku w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę z zachowaniem następujących zasad:

- a) wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia,
- b) opublikowanie ogłoszenia na swojej stronie internetowej (dotyczy wydatków przekraczających kwotę 20.000,00 PLN),
- c) niedokonywania wydatku na rzecz podmiotu powiązanego.

Zasady, o których mowa powyżej zostaną szczegółowo określone w umowie o dofinansowanie. [NAZWA WNIOSKODAWCY] oświadcza, iż w przypadku dokonania wydatku z naruszeniem zasad, o których mowa powyżej dofinansowanie może być obniżone lub umowa może być wypowiedziana.

### **IV. POMOC PUBLICZNA**

1. **POMOC DE MINIMIS** (w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie w całości lub w części będzie stanowić pomoc de minimis dla Wnioskodawcy).

Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (dostępny w GWD).

2. **POMOC PUBLICZNA POŚREDNIA** (wszyscy Wnioskodawcy).

Informacja dotycząca pomocy pośredniej (dostępna w GWD).